

Zarządzenie Nr 2/2014
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy.

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy:

1. Punkt 25 otrzymuje brzmienie:
średnia liczba wypożyczeń we wszystkich placówkach Biblioteki nie może przekroczyć 10 pozycji.+
2. Punkt 26 otrzymuje brzmienie:
średnio w jednej placówce może być wypożyczonych do 5 pozycji, w tym: do 5 woluminów księzek, do 3 pozycji na innych nośnikach (w tym 2 filmy).+
3. Punkt 27 otrzymuje brzmienie:
średnio w przypadku osób oddających książki w terminie (do 100 wypożyczeń) może być zwinięte do 10 wypożyczonych pozycji w jednej placówce.+
4. Punkt 28 otrzymuje brzmienie:
średnio w przypadku osób starszych i niepełnosprawnych może być zwinięte do 10 wypożyczonych pozycji w jednej placówce oraz wydłużenie terminu zwrotu wypożyczonych pozycji.+

5. Punkt 29 otrzymuje brzmienie:
Biblioteka może ograniczyć liczbę wypożyczanych pozycji osobom nieposiadającym stałego miejsca pobytu na terenie m. st. Warszawy.+
6. Punkt 30 otrzymuje brzmienie:
Zbiory wypożyczane są na okres:
 - a. lektury szkolne . 14 dni
 - b. literatura popularnonaukowa . od 2 do 30 dni
 - c. pozostałe książki . 30 dni,
 - d. audiobooki, muzyka . 14 dni
 - e. filmy . 2 dni,
 - f. czasopisma . 7 dni,chyba, że zostanie ustalone inaczej w momencie wypożyczenia zbiorów.+
7. Punkt 31 otrzymuje brzmienie:
Bibliotekarz może ograniczyć liczbę wypożyczanych pozycji osobom nieposiadającym stałego miejsca pobytu na terenie m. st. Warszawy oraz osobom korzystającym z wypożyczenia nie dłużej niż 12 miesięcy.+
8. Punkt 32 otrzymuje brzmienie:
Od osób wymienionych w p. 31, za każdą wypożyczaną pozycję, może być pobierana kaucja zwrotna w wysokości określonej w Załączniku nr 3. Kaucja ta jest honorowana we wszystkich placówkach Biblioteki, ale jej zwrotu dokonuje wyłącznie placówka, w której została wpłacona. Kaucja może być zwrócona wyłącznie na podstawie pokwitowania wydanego przez Bibliotekę przy jej wnoszeniu.+
9. Numeracja kolejnych punktów ulega zmianie począwszy od p. 27, który otrzymuje numer 33, numeracja kolejnych punktów odpowiednio zmienia się do p. 35, który otrzymuje numer 41.
10. Dodaje się p. 42, który otrzymuje brzmienie
Przy naliczaniu opłaty za przetrzymanie nie odlicza się dni, w których Biblioteka jest nieczynna.+
11. Numeracja kolejnych punktów ulega zmianie począwszy od p. 36, który otrzymuje numer 43, numeracja kolejnych punktów odpowiednio zmienia się do p. 60, który otrzymuje numer 67.
12. Załącznik Nr 3 - Wykaz opłat otrzymuje następujące brzmienie:

Wykaz opłat

1	Wydanie karty bibliotecznej	Bezpłatne
2	Wymiana karty bibliotecznej	10 zł 5 zł. uczniowie, studenci, emeryci, renciści, bezrobotni
3	Kaucja wpisowa	50 zł
4	Kaucja jednorazowa	dwukrotna wartość egzemplarza, nie mniej niż 50 zł
5	Opłaty za zwrocenie wypożyczonych materiałów po terminie:	
	książki	0,10 zł od woluminu za każdą dzie po upływie terminu zwrotu w zakreślonym do pełnych zł
	filmy, muzyka	3 zł od woluminu za każdą dzie po upływie terminu zwrotu
	audiobooki	1 zł od woluminu za każdą dzie po upływie terminu zwrotu
6	opłata za zagubion / zniszczon pozycj	aktualna wartość, nie mniej niż 20 zł
7	opłata za zagubion / zniszczon kopi filmu	10,00
8	Pozostałe opłaty:	
	odbitka kserograficzna A4 1 strona	0,20
	odbitka kserograficzna A3 1 strona	0,40
	wydruk komputerowy cz.-b. 1 strona	0,50
	wydruk komputerowy kolorowy 1 strona	2,00

§ 2

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest tekst jednolity Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.